

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «Тверской торгово-  
экономический колледж»  
А.П. Косачева  
« 9 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
В ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Тверь,  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации наставничества для начинающих педагогов, мастеров производственного обучения и вновь принятых на обучение студентов определяет порядок ведения и осуществления наставничества в отношении сотрудников и обучающихся в ГБПОУ «ТТЭК» (далее - Колледж), права, обязанности наставников, права и обязанности молодых специалистов (начинающих педагогических работников, мастеров производственного обучения), порядок реализации наставничества в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ, Постановлением Правительства от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», регионального уровня (28.01.2021 Губернатор Игорь Руденя подписал распоряжение об организации наставничества в Правительстве Тверской области и исполнительных органах государственной власти региона ), Устав колледжа, настоящее Положение и другие локальные акты.

1.3. Под начинающим педагогом, мастером производственного обучения понимается педагогический работник Колледжа, стаж педагогической деятельности которого не превышает одного года, он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Колледж совместно с выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (далее профсоюзный комитет) разрабатывает критерии осуществления педагогического наставничества в отношении начинающих педагогов, которые рассматриваются в соответствующих локальных и нормативных актах Колледжа.

1.5. Наставничество осуществляется с целью успешной адаптации и закрепления начинающих педагогов в образовательной организации, повышения их профессионального мастерства, обмена опытом в области применения лучших педагогических практик, развития корпоративной культуры и соблюдения норм профессиональной этики.

1.6. Положение принимается, изменения в Положение вносятся с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета.

## **2. Организационные основы наставничества**

2.1. Наставничество инициируется директором Колледжа для начинающих сотрудников, имеющих дефициты во владении предметом, методикой преподавания или современными технологиями.

Инициаторами наставничества могут выступать сами начинающие для создания и реализации собственной профессиональной траектории развития.

2.2. Директор Колледжа назначает ответственного за организацию работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью (далее ответственный наставник), который взаимодействует по этим вопросам с профсоюзным комитетом.

2.3. Мероприятия по наставничеству отражаются в годовом плане работы Колледжа и доводятся до сведения всех наставников и начинающих педагогов.

2.4. Колледж создает необходимые условия для совместной работы начинающего сотрудника и закрепленного за ним наставника, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества.

2.5. Директор Колледжа совместно с профсоюзным комитетом определяет кандидатов в наставники. Для назначения наставника требуется согласие кандидата.

2.6. Наставниками могут являться педагогические работники, которые:

-работают в Колледже не менее 3-х лет;

-знают федеральные и региональные нормативные правовые в сфере образования, а также локальные нормативные акты Колледжа;

-имеют самостоятельные педагогические разработки, участвуют в развитии методической работы в Колледже;

-владеют разнообразными приемами организации деятельности обучающихся и эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями);

-имеют высокие результаты независимой диагностики, или регулярно представляют опыт на городских, федеральных, международных мероприятиях или являются победителями (призерами) профессиональных конкурсов, или являются экспертами ГИА;

-не имеют дисциплинарных взысканий.

2.7. Распределение наставников и сроки реализации наставничества определяется приказом директора Колледжа.

2.8. Наставник закрепляется за начинающим педагогом на срок не менее одного учебного года.

2.9. При возникновении конфликтных ситуаций наставник и начинающий педагог могут обращаться к ответственному по вопросам наставничества, директору Колледжа и в профсоюзный комитет.

2.10. Начинающий педагог и наставник обязаны соблюдать нормы профессиональной этики, установленные в Колледже в соответствии с Законом об образовании.

### **3.Функции наставника**

3.1. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением основных должностных обязанностей педагогического работника образовательной организации.

3.2. Наставник:

3.2.1. Оказывает содействие в ознакомлении начинающего педагога, мастера производственного обучения с:

- локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими деятельность начинающего педагога (в том числе с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, документами по охране труда и т.д.)

-инфраструктурной средой, ресурсами, информационными системами Колледжа и регламентами работы с ними;

-возможными направлениями и формами дополнительного профессионального образования.

3.2.2. Передает накопленный опыт, демонстрирует практики в работе с участниками образовательного процесса.

3.2.3. Способствует устранению дефицита и затруднений начинающего педагога при осуществлении им профессиональной деятельности.

3.2.4. Содействует определению индивидуальной траектории профессионального развития начинающего педагога.

3.2.5. Осуществляет консультирование по вопросам:

- разработки программ учебных дисциплин (курсов, модулей);

- планирования и проведения учебных занятий, образовательных событий и иной образовательной деятельности;

- изучения лучших педагогических практик (в том числе посещения открытых занятий коллег);

- анализ эффективности образовательной деятельности;

- формирования мотивации к обучению у обучающихся;

- создание условий для обеспечения безопасной образовательной среды;

- применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных);

- иным вопросам, касающимся профессиональной деятельности.

3.2.6. Уроки наставника являются открытыми для начинающих педагогов Колледжа.

3.2.7. Наставник организует групповые формы работы и коммуникации начинающих педагогов, способствующие их профессиональному развитию.

#### **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник имеет право:

-давать начинающему педагогу рекомендации, способствующие выработке практических умений по рациональному и эффективному исполнению должностных обязанностей;

- принимать участие в обсуждении с директором (заместителем руководителя) Колледжа вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей начинающего педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

-давать предложения о создании условий, необходимых для успешной деятельности начинающего педагога;

- предоставлять обоснованное ходатайство о снятии с него функции наставника в отношении конкретного начинающего педагога;

-вносить на рассмотрение ответственного по вопросам наставничества и руководителя Колледжа по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

#### 4.2. Наставник обязан:

-разработать индивидуальный план мероприятий по наставничеству с учетом дефицитов начинающего педагога и его траектории профессионального развития;

- информировать ответственного по вопросам наставничества и руководителя Колледжа о степени адаптации и профессионального продвижения начинающего педагога;

-анализировать динамику профессионального развития начинающего педагога;

-выстраивать деятельность по наставничеству в интересах участников Колледжа;

-анализировать совместно с ответственным по вопросам наставничества, директором Колледжа и начинающим педагогом результаты и достижения обучающихся.

4.3. Наставник не имеет права требовать от начинающего педагога исполнения функционала, не установленного директором Колледжа.

## **5. Права и обязанности молодого специалиста**

### 5.1. Молодой специалист имеет право:

-обращаться по мере необходимости к наставнику за консультацией для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

-принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с ответственным по вопросам наставничества, директором Колледжа и наставником, а также с профсоюзным комитетом;

-планировать собственное дополнительное профессиональное образование;

-представлять ответственному по вопросам наставничества и директору Колледжа обоснованное ходатайство о замене наставника;

-посещать уроки любого наставника Колледжа.

5.2. Начинаящий педагог обязан учитывать рекомендации при организации образовательного процесса (при проведении учебных занятий, реализации дополнительного образования и воспитательной деятельности).

## **6. Документы, регламентирующие наставничество**

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

-настоящее Положение;

-приказ директора колледжа об организации наставничества;

-план работы наставников с молодыми специалистами и начинающими педагогическими работниками;

-методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.