

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор ГБПОУ «Тверской торгово-
экономический колледж»
А.П. Косачева А.П. Косачева
«31» августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Тверь,
2018

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж» - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, распорядительными документами вышестоящих органов управления образованием, учредительными и локальными нормативных актами колледжа, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программными документами по учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и профессиональной практике, Уставом колледжа.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия может быть создана при наличии пяти и более педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам, как на очном, так и на заочном отделениях, отделении переподготовки и экстерната, в том числе, работающих по совместительству.

1.4. Порядок формирования предметной (цикловой) комиссии, полномочия председателя' и членов комиссии определяется Уставом ГБОУ СПО «Тверской торгово-экономический колледж».

1.5. Предметные (цикловые) комиссии создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора колледжа.

1.6. Руководство каждой цикловой комиссией осуществляет её председатель,

назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее профильное образование. Ему производив доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.

1.7. Предметная (цикловая) комиссия ежемесячно проводит свои заседания.

1.8. Общее руководство работой всех предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.9. Предметная (цикловая) комиссия обеспечивает мониторинг качества подготовки студентов по данному циклу дисциплин.

2. Содержание деятельности предметной (цикловой) комиссии

2.1. Организация работы на принципах научности, гласности, целесообразности и демократизма с учетом интересов педагогического и студенческого коллективов.

2.2. Систематическое информирование педагогов предметных (цикловых) комиссий о нормативно-правовых актах Министерства образования и науки РФ, министерства образования Тверской области, локальных актах колледжа.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, объединённых предметной (цикловой) комиссией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в предметную (цикловую) комиссию:

- разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых предметной (цикловой) комиссией: проведения теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных работ, курсового проектирования, исследовательских работ, производственной практики;

- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов, планов проведения занятий;

- подготовка, рассмотрение, обсуждение и утверждение экзаменационных материалов и заданий для письменных работ, тематики и содержания курсового

проектирования, исследовательских работ, а также разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников

2.5. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий.

2.6. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по дисциплинам предметной (цикловой) комиссии.

2.7. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации студентов.

2.8. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов- профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.9. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализ и оценка.

2.10. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ПК. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций студентов.

2.11. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин комиссии:

- самостоятельное внеурочное изучение части материалов по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов и курсовых работ;
- отпадение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике.

2.12. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение предметных недель;
- организация кружковой работы;
- руководство творческими группами студентов;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.13. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- информационных технологий;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.14. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению.

2.15. Участие в научно-экспериментальной работе.

3. Порядок работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. План работы предметной (цикловой) комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на её заседании.

План работы должен включать следующие основные направления:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.2. Каждый член предметной (цикловой) комиссии имеет право:

- высказать своё мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.3. Каждый член предметной (цикловой) комиссии обязан принимать активное участие в работе комиссии.

3.4. Каждое заседание предметной (цикловой) комиссии протоколируется.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение предметной (цикловой) комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

4. Ответственность предметной (цикловой) комиссии

4.1. Цикловая комиссия колледжа несёт ответственность за:

- качество подготовки специалистов по дисциплинам цикла;
- распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей данного цикла;
- подготовку рекомендаций на преподавателей предметной (цикловой) комиссии для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;
- взаимодействие с социальными партнёрами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование.

5. Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

5.1. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин по разработке материалов контролирующего характера;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;

- организация взаимопосещения занятий преподавателей;
- отслеживание результативности обучения студентов по дисциплинам, относящимся к предметной (цикловой) комиссии;
- определение эффективности технологий обучения;
- проведение мониторинга преподаваемых дисциплин.

5.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии вносит предложения:

- по развитию предметной (цикловой) комиссии;
- по повышению уровня профессиональной подготовки преподавателей;

6. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

Каждый член предметной (цикловой) комиссии имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение предметной (цикловой) комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в колледже.

6.2. Посещать учебные занятия преподавателей - членов предметной (цикловой) комиссии.

Каждый член предметной (цикловой) комиссии обязан:

6.3. Посещать заседания предметной (цикловой) комиссии;

6.4. Принимать активное участие в работе предметной (цикловой) комиссии.

6.5. Выполнять принятые решения.

6.6. Выполнять поручения председателя предметной (цикловой) комиссии.

7. Документации предметной (цикловой) комиссии

7.1. План работы предметной (цикловой) комиссии.

7.2. Планы работы учебных кабинетов и лабораторий, относящихся к предметной (цикловой) комиссии.

7.3. Протоколы заседаний предметной (цикловой) комиссии.

7.4. Контрольные экземпляры всей действующей программной, учебно-методической документации по учебным дисциплинам предметной (цикловой) комиссии.

7.5. Отчеты о работе предметной (цикловой) комиссии за полугодие и за год.