

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 3 от 20.12.2020 г.



Директор

2020 г.

А.П. Косачева

Положение о текущем контроле
и промежуточной аттестации
обучающихся

І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию, формы и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж» (далее - Колледж).

Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст.58;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющую образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» ред. Приказа Минобрнауки РФ 3652 от 18.11.2020 г.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования».

- ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- Уставом ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж».

1.2. Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, МДК, практик.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра и направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), среднего общего образования (далее (ФГОС СОО) для обучающихся на базе основного общего образования;
- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения основного вида деятельности;
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования на всех управленческих уровнях и совершенствование образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

II. Текущий контроль знаний студентов колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

2.2. Система текущего контроля успеваемости (формы, методы, средства) разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения ПОО самостоятельно, при наличии, на основе примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов, и предусматривает разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия в процессе проведения семестровых контрольных мероприятий (контрольных точек). Видами семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки), исходя из специфики учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- *устный / письменный зачет по разделу/ теме;*

- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- проведение контрольных работ с выставлением оценок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
- решение задач/ примеров, практических ситуаций;
- выполнение и защита творческих работ (рефератов, проектов, изделий и др.);
- выполнение и защита практических/лабораторных, расчетно-графических работ;
- выполнение и защита курсовой работы (проекта);
- выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;
- выступление на семинарском занятии;
- выполнение проверочных работ в течение семестра по разделу/ теме;
- итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по разделу/ теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.);
- итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы в течение семестра по разделу/теме (защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично представлять его, прослеживать логическую связь между темами курса);
- составление эссе;
- степень участия в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах.

Допустимо использование иных видов текущего контроля успеваемости, которые определяются и разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, разрабатываются преподавателями, рассматриваются, согласовываются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК).

2.3. Организация текущего контроля успеваемости:

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех обучающихся и является частью внутренней системы оценки качества образования, отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП СПО.

2.3.2. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится преподавателем с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Рубежный контроль является точкой по завершению каждой темы, раздела/зачетной единицы учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения материала.

Выполнение заданий на практических (лабораторных) занятиях, письменных работ, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных дисциплин, МДК является обязательным для всех обучающихся Колледжа. Обучающиеся, временно освобожденные от посещения учебных занятий, выполняют практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем учебной дисциплины, МДК.

Письменные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе.

Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями оцениваются двойной отметкой.

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается при условиях:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;

- в адаптационный период в начале учебного года или семестра (в течение месяца) обучающимся, приступившим к изучению новой дисциплины, МДК учебного плана на первых (1-2) занятиях;

- в первый учебный день семестра;

- в течение 5 учебных дней в начале учебного года;

- за нарушения дисциплины.

2.3.3. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение семестра, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующей учебной дисциплины, МДК и доводится до сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, МДК преподавателем.

При наличии примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов содержание мероприятий текущего контроля разрабатывается в соответствии с ними.

Каждое практическое/ лабораторное занятие должно быть оценено.

2.3.4. Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до проведения работы.

2.3.5. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

2.3.6. Контрольная работа может проводиться в различной форме: письменной, тестовой, комбинированной, компьютерной. При проведении контрольной работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

2.3.7. В перечень заданий контрольной работы включается наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теоретической и практической части раздела, темы учебной дисциплины, МДК.

2.3.8. Количество разработанных вариантов контрольной работы определяется преподавателем и варьируется от 2 и более, включая разработку индивидуальных контрольных заданий для каждого обучающегося учебной группы. Количество вопросов и практических заданий в варианте определяется преподавателем самостоятельно и может включать разноуровневые задания.

2.3.9. Оценка знаний, общих и профессиональных компетенций осуществляется только квалифицированным преподавателем дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее одной текущей оценки за 8 академических часов по дисциплине, курсу (модулю).

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества оценок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного курса (модуля) учебного плана, преподавателем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.3.10. Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по шкале отметок от 2 до 5:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Итоговая оценка знаний и умений обучающихся за семестр по тем учебным дисциплинам, МДК, для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, выставляется преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля. Преподаватель обязан

обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

Текущую оценку выставляет преподаватель, ведущий учебную дисциплину/МДК в данной группе, либо преподаватель, заменяющий его. Семестровые оценки выставляет преподаватель, ведущий учебную дисциплину/МДК в данной группе, а в случае его отсутствия руководитель структурного подразделения совместно с классным руководителем данной группы по итогам текущего контроля.

Семестровая оценка выставляется обучающимся 1-4 курсов, полученная в текущем семестре по тем учебным дисциплинам/МДК, где не предусмотрена промежуточная аттестация:

- оценка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,65 до 5 баллов;
- оценка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64 балла;
- оценка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,65 до 3,64 балла;
- оценка «2» выставляется, если средний балл 2,64 и ниже.

В журнале результаты аттестации по семестрам могут фиксироваться следующим образом:

- оценочно – от 2 до 5;
- зачет/незачет;
- не аттестован

2.3.11. В случае получения обучающимися последней текущей неудовлетворительной оценки в семестре преподаватель обязан создать условия для исправления данной оценки на занятии или во время консультаций. В случае выставления неудовлетворительной семестровой оценки преподаватель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего семестра.

2.3.12. В середине каждого семестра по реализации основной образовательной программы проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

2.3.13. Руководитель структурного подразделения осуществляет контроль проведения текущей аттестации и несет ответственность за своевременное отображение результатов текущего контроля и прохождения текущей аттестации не аттестованными обучающимися.

2.3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам подлежат текущей аттестации в установленном настоящим Положением порядке.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной

практики, ПМ образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся Колледжа требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку. При наличии примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов содержание форм промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с ними.

3.2. Основными формами проведения промежуточной аттестации в ПОО являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по модулю;
- демонстрационный экзамен;
- зачет/дифференцированный зачет (в том числе комплексный) по учебной дисциплине, МДК, учебной, производственной практикам.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются ПЦК ПОО, фиксируются в учебном плане профессии/специальности СПО, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом профессии/специальности, разработанным в соответствии с ФГОС СПО, примерной ОПОП СПО, запросами работодателей и на основании предложений ПЦК по распределению часов учебной нагрузки в году, семестрах. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр.

3.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, с привлечением к разработке представителей ключевого работодателя-партнера реализации ОПОП СПО. Оценочные средства должны носить практикоориентированный характер.

3.6. Формой отчётности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности может быть портфолио документов и работ, содержащее отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии/специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

3.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.8. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности выносятся на обсуждение на заседаниях ПЦК, Педагогического совета Колледжа.

3.9 Планирование промежуточной аттестации.

3.9.1. По каждой, дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам в каждом семестре учебным планом определена одна из форм промежуточной аттестации.

3.9.2. В процессе промежуточной аттестации обучающихся проводится не более 8-ми экзаменов и не более 10-ти зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.9.3. Формы контроля по дисциплине, МДК в учебном плане определены в соответствии:

- со значимостью учебной дисциплины, МДК, ПМ;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, МДК, ПМ.

В случае изучения учебной дисциплины и МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

3.9.4. Экзамен, зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации достижений обучающихся могут проводиться в письменной, устной форме, в форме просмотра творческих работ, выполнения практического задания, деловой игры, защиты портфолио, защиты индивидуального учебного проекта.

3.9.5. Комплексный экзамен, зачет/дифференцированный зачет проводятся по двум и более учебным дисциплинам, МДК. Выбор учебных дисциплин, МДК для комплексного экзамена, зачета/дифференцированного зачета определяется наличием между ними междисциплинарных связей. При разработке оценочных материалов в экзаменационный билет включаются теоретические вопросы и практические задания по обоим учебным дисциплинам, МДК с учетом объема времени, отводимого на их освоение в учебном плане. По итогам комплексного экзамена, зачета/дифференцированного зачета выставляется оценка по каждой учебной дисциплине, МДК, которая и является итоговой. По итогам учебной и производственной практики может проводиться комплексный зачет. В ходе зачета на основании представленных документов, включающих характеристику обучающегося с места прохождения практики, дневник и отчет по практике в соответствии с заданием на практику оцениваются освоенные компетенции на каждом этапе практики; оценка выставляется по каждому этапу практики.

3.9.6. Квалификационный экзамен является формой независимой оценки образовательных результатов, проводимой с обязательным участием представителей работодателей, внешних экспертов.

Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению освоенного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определённых ФГОС СПО по профессии/специальности или дополнительных компетенций освоенных в рамках объема часов вариативной

части образовательной программы и проводится в последний день производственной практики.

Квалификационный экзамен по виду деятельности может проходить в форме демонстрационного экзамена, если данная форма определена ОПОП СПО.

3.9.7. Дифференцированный зачёт как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельной дисциплине или составным элементам программы ПМ (МДК, практика) в следующих случаях:

- если учебная дисциплина, МДК изучаются на протяжении нескольких семестров;

- если на учебную дисциплину, МДК запланирован небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки;

- по каждому виду и этапу практики.

3.9.8. Контрольная работа проводится только по учебной дисциплине, МДК, реализуемым в течение нескольких семестров, и не планируется в последнем семестре изучения.

3.9.9. Зачёт/дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счёт объёма времени, отводимого на проведение учебной дисциплины, МДК, практики.

3.10. Подготовка и порядок проведения контрольной работы/зачета/дифференцированного зачета (в т.ч. комплексного) по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практике.

3.10.1. Условия, процедура подготовки и проведения контрольной работы, зачёта/дифференцированного зачета, их объём разрабатываются ПЦК самостоятельно.

3.10.2. Зачёт/дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, различных форм тестирования, просмотра творческих работ, защиты портфолио, проектов и др.

3.10.3. Материалы для контрольной работы, зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины, ПМ и охватывают все разделы и темы.

3.10.4. Перечень теоретических вопросов и практических задач по разделам, темам, включаемым в контрольную работу, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, МДК и обсуждается на заседаниях ПЦК. Перечень разделов и тем, выносимых на зачет/дифференцированный зачет, доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления вариантов контрольной работы (на 20%).

3.10.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к контрольной работе, составляются варианты контрольной работы, содержание которых до

обучающихся не доводится. При проведении письменной контрольной работы рекомендуется составлять не менее 4 вариантов, включая в каждый вариант не менее 3-х вопросов и заданий. Тестовые задания должны быть подготовлены в виде нескольких вариантов. Формулировки вопросов и заданий должны быть чёткими, краткими, исключающими двойное толкование.

3.10.6. Варианты контрольных работ для промежуточной аттестации (для заочного отделения) по учебной дисциплине, МДК, как часть ФОС, утверждаются на заседании ПЦК.

3.10.7. Итоговая контрольная работа (для заочного отделения) выполняется на бланках ПОО и хранится в ПЦК в течение 1 года. На титульном листе преподавателем выставляется оценка по 5-ти балльной системе и приводится краткая рецензия.

3.10.8. Оценка, полученная за контрольную работу (для заочного отделения), зачет/дифференцированный зачет, является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК за данный семестр и выставляется в журнал, ведомость (приложения 8, 9, 13, 14), зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется. В случае получения неудовлетворительной оценки за контрольную работу передача производится по окончании экзаменационной сессии в установленные сроки.

3.10.9. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачётной книжке: при проведении зачёта - словом «зачтено», дифференцированного зачета – баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) – только в журнале.

3.11 Подготовка и порядок проведения экзамена (в т.ч. комплексного) по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК.

3.11.1. Экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

3.11.2. На каждую экзаменационную сессию руководитель структурного подразделения составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором, согласовано с заместителем директора по учебной работе.

Расписание составляется с соблюдением следующих требований:

- в течение дня в одной учебной группе проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

3.11.3. К экзамену по учебной дисциплине полностью выполнившие все лабораторные работы, задания для практических занятий, самостоятельной работы, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине, МДК.

3.11.4. По учебным дисциплинам, МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, освоенному за время, прошедшее после предыдущего экзамена, но не более чем за два семестра.

3.11.5. Содержание оценочных материалов по учебным дисциплинам и МДК профессионального учебного цикла направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.11.6. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе содержания рабочей программы, отражают объём проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций. При наличии примерных и рекомендуемых оценочных средств и материалов содержание экзаменационных материалов разрабатывается в соответствии с ними.

3.11.7. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем/ями учебной дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждается на заседаниях ПЦК не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.11.8. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, используемых для составления экзаменационных билетов (на 20%).

3.11.9. За месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводятся вопросы для повторения изученного материала, составленные по программе в последовательном порядке.

3.11.10. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающегося не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер, вопросы должны быть краткими, понятными, четко сформулированными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания для различных форм тестирования.

3.11.11. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.11.12. Число экзаменационных билетов превышает число обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп разрабатываются отдельные варианты билетов.

3.11.13. При разработке экзаменационных материалов при необходимости преподаватель предусматривает возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.

3.11.14. Задания, включенные в оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и МДК, должны носить практико-ориентированный характер, соответствовать требованиям:

- ФГОС СПО профессии/специальности;
- профессиональных стандартов;

-КОДу по соответствующим компетенциям для проведения демонстрационного экзамена;

- отраслевых нормативных документов;
- примерной основной образовательной программы.

К оценке уровня сформированности профессиональных и общих компетенций привлекаются в качестве внешних экспертов представители профессиональных сообществ - работодатели, преподаватели смежных дисциплин, представители экспертного сообщества.

3.11.15. В период подготовки к экзамену по учебному предмету, дисциплине, МДК организуется проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации или за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

3.11.16. К началу экзамена по учебной дисциплине, МДК готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК;
- экзаменационная ведомость;
- зачётные книжки.

3.11.17. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.11.18. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

3.11.19. Экзамены принимаются преподавателем(-ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

3.11.20. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа (15 мин), комплексного – не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая и день его проведения.

3.11.21. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 5 экзаменующихся.

3.11.22. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.11.23. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка производится в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочных материалах учебного предмета, дисциплины, МДК.

3.11.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.11.25. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.11.26. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

3.11.27. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по учебной дисциплине, МДК в период каждой экзаменационной сессии на основании письменного заявления. Заявление согласовывается с преподавателем/преподавателями и на основании решения руководителем структурного подразделения оформляется направление на экзамен для повышения оценки.

3.11.28. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок. На последнем курсе допускается пересдача не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики.

3.12 Подготовка и порядок проведения квалификационного экзамена и экзамена по модулю.

3.12.1. Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Его цель - проверка готовности студентов к выполнению конкретного вида деятельности и сформированное у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

3.12.2. Квалификационный экзамен в обязательном порядке должен проводиться как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

3.12.4. Итогом экзамена по модулю является оценка качества освоения вида деятельности, оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

В результате экзамена по модулю комиссией принимается однозначное решение «вид деятельности освоен/ не освоен» с оценкой.

3.12.5. Для проведения экзамена по модулю (в зависимости от его вида) приказом по Колледжу создается комиссия в количестве не более 5 человек (председатель и члены комиссии), в состав которой включаются преподаватели и представители работодателей.

3.12.6. Для проведения экзамена по модулю разрабатывается комплект оценочных средств по профессиональному модулю. Обучающиеся должны быть ознакомлены с процедурой и условиями экзамена по модулю за два месяца до его проведения. При наличии примерных и рекомендуемых

оценочных средств, материалов, порядок и содержание квалификационного экзамена разрабатывается в соответствии с ними.

3.12.7. К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (из утвержденного комплекта оценочных средств);
- пакет экзаменатора (из утвержденного комплекта оценочных средств);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля.

Оценочные ведомости по профессиональному модулю, аттестационные листы по практике, ксерокопии протокола экзамена по модулю и сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля хранятся в учебной части в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

3.13 Организация выполнения курсовой работы (проекта).

3.13.1. Курсовая работа (проект) - форма текущего контроля, которая выполняется с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ. При проведении квалификационного экзамена защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

3.13.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.13.3. Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.13.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.13.5. Выполнение курсовой работы (проекта) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.13.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании ПЦК и закрепляется приказом директора, а также может быть согласована с ключевым работодателем-партнером реализации ОПОП СПО.

3.13.7. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.13.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3.13.9. После проверки курсовой работы (проекта) преподавателем обучающийся ее защищает публично; окончательная оценка за курсовую работу (проект) выставляется обучающемуся с учетом результатов ее (его) защиты в зачетную книжку и в ведомость на защиту.

3.13.10. Обучающиеся, получившие за курсовую работу (проект) оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением нового срока ее выполнения.

3.14 Особенности проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

3.14.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме контрольных работ, зачётов/дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины и проходит в сроки, определенные ОПОП СПО, учебным планом по профессии/специальности и графиком промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

3.14.2. По завершению освоения обучающимися общеобразовательных учебных дисциплин проводятся экзамены, контрольные работы, зачеты/дифференцированные зачёты.

3.14.3. Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам проводятся в устной либо письменной форме (в соответствии с учебным планом). На выполнение письменной экзаменационной работы по общеобразовательным учебным дисциплинам обучающемуся отводится не менее 3 часов. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по общеобразовательным учебным дисциплинам разрабатываются

преподавателями самостоятельно и входят в структуру утвержденного фонда оценочных средств (ФОС).

3.14.4. Для обучающихся, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.14.5. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из общеобразовательных учебных дисциплин и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету.

3.14.6. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по общеобразовательным учебным дисциплинам выставляются согласно критериям, которые разрабатываются вместе с заданиями письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.14.7. Оценки, полученные на экзаменах, дифференцированных зачетах, контрольных работах по общеобразовательным учебным дисциплинам, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося, в экзаменационной ведомости и фиксируются в журнале.

IV. Погашение академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые администрацией ПОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающийся получает направление на пересдачу у секретаря учебной части.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая распоряжением заместителя директора по учебной работе. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.5. Обучающиеся, не погасившие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из ГБПОУ «ТТЭК», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана. Лицам, отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Положением «О порядке и условиях осуществления перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГБПОУ «ТТЭК».

4.6. По окончании промежуточной аттестации руководителем структурного подразделения проводится работа с обучающимися, имеющими академические задолженности.

4.7. В период экзаменационной сессии ликвидация академической задолженности не допускается. Пересдача во время экзаменационной сессии может быть разрешена только после проведения всех экзаменов.

4.8. Пересдача неудовлетворительных оценок, полученных обучающимися при сдаче экзамена, дифференцированного зачета, при выполнении контрольной работы в течение 2-х недель после окончания экзаменационной сессии сохраняет возможность назначения их на стипендию.

4.9. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета по одной дисциплине, МДК в период каждой экзаменационной сессии на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и решением руководителя структурного подразделения.

4.10. На выпускных и предвыпускных курсах по заявлению обучающегося, с разрешения руководителя структурного подразделения, допускается повторная промежуточная аттестация не более чем по двум учебным предметам, дисциплинам, МДК с целью повышения оценок.

4.11. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, МДК текущего семестра руководителем структурного подразделения по согласованию с преподавателем может быть разрешена сдача экзамена досрочно, без освобождения от текущих учебных занятий.

4.12. При наличии у обучающегося отличных оценок за семестр по результатам текущей успеваемости, при условии выполнения им в полном объеме всех лабораторных, практических работ и курсовых работ (проектов) по учебной дисциплине, МДК, а также при наличии портфолио достижений, он может быть освобожден от сдачи экзамена, зачета/дифференцированного зачета, письменной контрольной работы. Решение об освобождении от промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК принимается преподавателем и доводится до сведения руководителя структурного подразделения.

4.13. На основании итогов промежуточной аттестации по окончании семестра:

- производится назначение обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на академическую стипендию

согласно положению «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов»;

- осуществляется перевод на следующий курс обучения по окончании учебного года, что оформляется приказом директора в срок, не позднее чем через 2 недели после окончания экзаменационной сессии.

V. Отчетность по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Отчетность по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации предоставляется по окончании семестра в учебную часть ГБПОУ «ТТЭК» по соответствующим формам.

VI. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации

6.1. За общее планирование, организацию и проведение промежуточной аттестации как части организации учебного процесса несет ответственность заместитель директора по учебной работе.

6.2. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку, обновление ФОС для проведения промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций обучающихся;
- соблюдение требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Старший методист, совместно с председателями ПЦК несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение и согласование комплектов материалов для промежуточной аттестации;
- соответствие содержания ФОС требованиям образовательных стандартов, рабочим программам учебных предметов, дисциплин, ПМ;
- соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;
- своевременность обсуждения результатов промежуточной аттестации обучающихся на заседании ПЦК и разработку мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки обучающихся.

6.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- своевременность и правильность формирования расписания экзаменов;
- правильность установления и соблюдение сроков ликвидации обучающимися академической задолженности;
- правильность и своевременность подготовки экзаменационных (зачетных) ведомостей;
- соблюдение преподавателями требований к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;

– формирование базы данных успеваемости обучающегося в течение всего периода его обучения.

Министерство промышленности и торговли
Тверской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тверской торгово – экономический колледж»
« ____ » _____ 202 г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Отделение _____ очное _____
Курс I группа Юпс-11
Дисциплина _____
Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	ФИО учащегося (полностью)	шифр	Оценка/ Зачтено	подпись
1.	Аллазова Лейла Иса кызы	А-Юпсд-23-490		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.

Итого оценок: 5- _____

4- _____

3- _____

2- _____

Преподаватель _____

Зам. директора

по учебной работе _____

