

Министерство промышленности и торговли Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Тверской торгово-экономический колледж»

(ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»)

РАССМОТРЕНО

на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 3
от 16 марта 2022г.



ТВЕРЖДАЮ

А.П. Косачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) в ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минобрнауки России 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 2 июля 2014 г. № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

- Письмо Минобрнауки России от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

- Правила внутреннего распорядка;

В Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

переаттестация – зачет Колледжем полностью или частично результатов обучения по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся, на основе оценки (в форме, определяемой Колледжем) результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального или высшего образования;

перезачет – зачет Колледжем полностью или частично результатов обучения по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся.

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации или профессиональной образовательной (далее - образовательной организации) в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами

приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе, с учетом допустимого перераспределения в пределах укрупненной группы специальностей.

2.3. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

Контроль наличия вакантных бюджетных мест по программам СПО, осуществляет учебная часть Колледжа.

Текущая информация о наличии вакантных мест по конкретным образовательным программам и курсам предоставляется по запросу руководства Колледжа.

2.4. Количество мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), для перевода или восстановления в число обучающихся Колледжа, определяется руководством Колледжа с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп. При переводах и восстановлениях должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.5. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения и перевод из другой образовательной организации:

- возможен в течение учебного года;
- может быть ограничен, если это предусмотрено договором об образовании или условиями обучения;
- не допускается, если это ограничено нормативно-правовыми актами.

2.6. Восстановление в Колледж лиц, отчисленных из других образовательных организаций за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не допускается.

2.7. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия формируется заведующим очным отделением в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является заведующий очным отделением. Членами комиссии могут быть председатель цикловой комиссии, за которой закреплена образовательная программа, и преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки (справки об обучении) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться. Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачетах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2.8. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

Аттестация проводится в виде перезачета или переаттестации.

Перезачет осуществляется на основе сравнения копии зачетной книжки (справки об обучении) и действующего учебного плана, аннотаций рабочих программ предметов, дисциплин (модулей), практик учебных планов. Переаттестация проводится в форме собеседования, тестирования или в иной форме, утвержденной распоряжением заместителя директора по учебной работе.

Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

- уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 20% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

- содержание дисциплин практически одинаково;

- совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

В качестве дисциплин по выбору, обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

2.9. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2. 8, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация.

Перед переаттестацией обучающемуся должна предоставляться возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля).

2.10. Результаты переаттестации вносятся в соответствующие экзаменационные (зачетные) листы или ведомость переаттестации.

Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.11. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем структурного подразделения (Приложение 2).

Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.

2.12. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. При переводе и восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.14. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с не прохождением государственных аттестационных испытаний.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности, форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

К приказу прикладываются документы (или их копии), являющиеся основанием для его издания.

3. Перевод обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж.

Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в Колледж осуществляется по его личному заявлению (Приложение 3). Заявление на имя директора подается в учебную часть Колледжа. К заявлению прилагается копия зачетной книжки обучающегося или справка об обучении.

Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию, осуществляется только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей) и практик.

Аттестационная комиссия рассматривает заявление о переводе, проводит аттестацию и определяет разницу в учебных планах.

Обучающийся может быть переведен на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ, не будет превышать 20 зачетных единиц.

На основании решения аттестационной комиссии заведующий очным отделением согласовывает заявление обучающегося о переводе, определяет соответствующий курс (группу) и срок ликвидации академической задолженности.

В случае отказа в переводе руководитель Колледжа на заявлении указывает его причину.

Решение о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации принимается директором на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

При положительном решении вопроса о переводе учебная часть подготавливает и выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 4) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается, а также формирует для обучающегося индивидуальный учебный план.

После отчисления из другой образовательной организации в связи с переводом в Колледж, обучающийся представляет в учебную часть документ о предыдущем образовании (документ об образовании и (или) о квалификации), справку об обучении и выписку из приказа об отчислении в связи переводом. В течение 3-х рабочих дней со дня получения документов в учебной части формируется приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение 5). Приказ о зачислении в порядке перевода по договору об

образовании формируется в течение 3-х рабочих дней после заключения договора и оплаты обучения.

В случае если по итогам проведенной аттестации образуется академическая задолженность (разница в учебных планах), то в приказе указывается срок ее ликвидации (в пределах одного года с момента зачисления) и должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

После издания приказа в учебной части формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое вкладывается:

- заявление обучающегося о зачислении в Колледж в порядке перевода;
- документ о предыдущем образовании (документ об образовании и (или) о квалификации);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- справка об обучении;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при необходимости);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится в зачетную книжку обучающегося с соответствующими отметками (оценками) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. При этом наименование

дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Колледже учебному плану по данной образовательной программе.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает заявление о зачислении в порядке перевода руководителю выбранной образовательной организации.

В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть следующие документы:

- личное заявление на имя директора с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования) и выдачи ему справки об обучении;
- справку о переводе из принимающей организации.

На основании личного заявления обучающегося и представленной справки учебной частью в течение 3 дней со дня подачи заявления формируется приказ о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение б).

В течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

Справка об обучении формируется и регистрируется учебной частью, подписывается директором.

После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа обучающемуся (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в учебной части из его личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании.

В личном деле остаются копия документа о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа

осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора (Приложение 7) с представлением копии зачетной книжки.

Аттестационная комиссия рассматривает заявление о переводе и проводит соответствующую аттестацию (п.п. 2.8-2.10).

Руководитель на основании изложенного в п.п. 2.1-2.7 настоящего Положения, а также протокола аттестационной комиссии, принимает решение о возможности (невозможности) перевода обучающегося и делает соответствующую запись на заявлении.

В переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую отказывается, если на момент перевода разница в учебных планах образовательных программ превышает 20 зачетных единиц.

Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заведующей очным отделением. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора.

При положительном решении о переводе учебная часть в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующую специальность с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы (Приложения 8).

Приказ о зачислении в порядке перевода по договору об образовании формируется в течение 3-х рабочих дней после перезаключения договора и оплаты обучения. В бухгалтерии по заявлению обучающегося может быть произведен зачет оплаты стоимости образовательных услуг по ранее заключенному договору в установленном порядке.

В учебной части в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и делаются иные необходимые записи.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью заведующего очным отделением. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые той же подписью и записью «исправленному верить».

Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу

(с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.4. Перевод обучающихся на другую основу обучения.

Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, по соответствующей образовательной программе по специальности, соответствующем курсе. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по мере появления вакантных бюджетных мест.

Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1.1 сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо» и «отлично», «хорошо»;

1.2 отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

- утраты обучающимися в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В случае отсутствия данной категории обучающихся право перевода с платной основы обучения, на вакантные бюджетные места предоставляется обучающимся успевающим на «отлично», «хорошо и отлично», «хорошо», а так же имеющим общественные, спортивные и творческие достижения и иные обстоятельства.

Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу студентов с платного обучения на бесплатное, (далее - Комиссия). Материалы для рассмотрения на Комиссии представляет куратор учебной группы, в которой обучается студент.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 9). К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы: подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте 1.2 пункта 3.4 настоящего Положения категориям; подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Куратор в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося подает в учебную часть информацию, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается: в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1.2 пункта 3.4 настоящего Положения; во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1.1 пункта 3.4 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается: в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссия принимает одно из следующих решений: о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения протокола заседания на официальном сайте колледжа в сети «Интернет». Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе (Приложение 10).

В случае неиспользования денежных средств осуществляется их возврат в установленном порядке на основании личного заявления обучающегося.

Перевод обучающегося с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс.

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора переводятся на следующий курс (Приложение 11).

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги на новый семестр (учебный год).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. Условно переведенные обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождения в отпуске). Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (Раздел 4, п. 4.7).

Сроки ликвидации академической задолженности при условном переводе на следующие курсы устанавливаются по образовательным программам, курсам, группам или индивидуально.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса (Приложение 12).

В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Общие положения.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа, об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения);

Обучающиеся, полностью освоившие профессиональную образовательную программу, выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии (Приложения 13).

Дата отчисления в приказе устанавливается с соблюдением срока получения образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе (включая каникулы), за исключением случаев продления обучения по уважительным причинам.

Обучающемуся, не прошедшему государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, по

его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Колледжа в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При ускоренном обучении срок получения образования определяется соответствующим утвержденным индивидуальным учебным планом по образовательной программе.

Лицам, успешно окончившим Колледж, не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Оформление документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется учебной частью в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 14).

Заявление об отчислении на имя директора подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в учебную часть Колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями. После регистрации заявление передается директору. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты регистрации заявления

4.4. Отчисление по инициативе Колледжа.

1) За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

- не прошедшие государственную итоговую аттестацию. (Приложение 15)

Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением руководителя Колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

Обучающиеся отчисляются из Колледжа за не прохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

- получения оценки «неудовлетворительно».

Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Колледж в одностороннем порядке расторгает договор об обучении.

2). За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся Колледжа.

До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Колледжа запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся ему не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 17) издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся, но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование ОУ.

3) В случае выявления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

5. Восстановление в число студентов.

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Колледже.

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся восстанавливается на платную основу обучения по договору об образовании. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

Лицо, желающее восстановиться в Колледж, обращается в учебную часть с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления (Приложение 18).

Если необходимая образовательная программа (или ее курс) не реализуется в Колледже, то по согласованию с обучающимся заявление переоформляется и восстановление производится на другую образовательную программу (или курс).

Учебная часть производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана). При наличии разницы в учебных планах заявление рассматривается аналогично заявлению о переводе (п.п. 2.8-2.14).

При наличии академической задолженности (из-за неаттестации по каким-либо дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам или работам) формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Руководитель Колледжа на основании изложенного в п.п. 2.1- 2.14 настоящего Положения, а также протокола аттестационной комиссии (индивидуального плана ликвидации академической задолженности),

принимает решение о возможности (невозможности) восстановления и делает соответствующую запись на заявлении.

В случае возникновения значительной академической задолженности, при согласии обучающегося, он может быть восстановлен на младший курс.

Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заведующего очным отделением.

При положительном решении лицо, желающее восстановиться в Колледж, передает заявление для принятия окончательного решения о восстановлении директору.

Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора на основании заявления бывшего обучающегося, протокола аттестационной комиссии (если возникли расхождения в учебных планах), договора об образовании и подтверждения оплаты обучения (если предусматривается восстановление на платной основе обучения). При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). (Приложение 19).

После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, а обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью заведующим очным отделением из записью «исправленному верить».

Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно после внесения платы за текущий семестр, при условии сохранения срока обучения.

Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не может быть восстановлено в Колледже.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом:

- по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2-х раз);

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется ПЦК, ответственной за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора на основании заявления бывшего обучающегося (Приложение 20).

Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

5.3. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.

Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, осуществляется по общим правилам, предусмотренным в Положении с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

Лица, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, являются обучающимися той образовательной организации, в которую были зачислены на обучение, если иное не предусмотрено условиями договора.

В период освоения части образовательной программы в организации-партнере за обучающимися в Колледже сохраняется место обучения, а также стипендиальное обеспечение.

Пребывание обучающегося в организации-партнере не является ограничением для отчисления в случаях, указанных в разделах 4.3-4.9 настоящего Положения.

Результаты промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям) и практикам засчитываются Колледжем на основе информации, которую предоставляет организация-партнер.

В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии с организацией-партнером, Колледж обеспечивает обучающимся возможность реализации образовательной программы в полном объеме в Колледже, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практикам в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске).