

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Тверской

торгово-экономический колледж»



А.П.Косачёва

«30» августа 2022г.

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<b>Разработка локальных актов</b>		
1.1	Анализ профориентационной работы за 2021-2022 учебный год и разработка плана профориентационной работы на 2022-2023 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР
2	<b>Изготовление рекламной информации</b>		
2.1	Сбор и размещение информации о колледже в справочнике для поступающих в образовательные учреждения	январь	Отв.секретарь приёмной комиссии
2.2	Изготовление рекламной информации для администрации районов г.Твери, Тверской обл. и школ Твери и Тверской обл.		Отв.секретарь приёмной комиссии
2.3	Разработка рекламной продукции для профориентационной работы (флаеры, листовки) с потенциальными абитуриентами.	В течение года	Отв.секретарь приёмной комиссии
2.4	Разработка раздаточных материалов для преподавателей (семинар-тренинг профориентационная работа со школьниками, выпускниками колледжей)	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог психолог
2.5	Обновление презентационных (выставочных) тематических стендов: - «Наша практика»; - «Молодой специалист»; - «Студенческая жизнь».	Октябрь	Зам. директора по ВР
3	<b>Размещение рекламных материалов в СМИ</b>		
3.1	Выпуск тематических статей, интервью в периодической печати региона.	Апрель, май	Администрация
3.2	Изготовление в/ролика о колледже (промоверсия для просмотра в режиме онлайн на приёмной комиссии)	февраль	Администрация
3.3	Обновление сайта (страница абитуриента)	Июнь-октябрь	Зам. Директора по ВР Отв.секретарь приёмной комиссии
4	<b>Организация мероприятий</b>		

4.1	Презентация профориентационной работы ТТЭК на общеродительских собраниях школ г.Твери и области (по графику)	В течение года	Зам. директора по ВР
4.2	Участие в ежегодной ярмарке вакансий среди СПО и ВУЗов в Центрах занятости населения Тверской области	Март-май	Зам. директора по ВР Методист з/о
4.3	Организация и проведение Дней открытых дверей	Ноябрь, Март	Администрация
4.4	Проведение (маркетинговых) социологических исследований школьников и взрослого населения	В течение года	Педагог психолог
4.5	Анкетирование: а) абитуриентов; б) студентов ТТЭК; в) выпускников ТТЭК; г) учащихся школ и лицеев.	В течение года	Педагог - психолог
4.6	Проведение психологического тестирования абитуриентов (конфликтность, самооценка, соответствие выбранной специальности)	сентябрь	Педагог психолог
4.7	Индивидуальная переписка с абитуриентами по вопросам поступления (эл.почта)	в течение года	Отв.секретарь приёмной комиссии
4.8	Исследование потребностей (соц.заказ) работодателей в специалистах конкретных отраслей (мониторинг, анкетирование, анализ материалов в формировании плана приёма)	сентябрь-февраль	Служба содействия трудоустройству Центр «Перспектива»
4.9	Мониторинг рынка труда на основании данных Департамента Занятости населения Т.О.	июнь	Зам. Директора по УР
4.10	Проведение Дней специальностей	Ноябрь	Зам. директора по В.Р.
4.11	Организация и проведение подготовительных курсов (очных и заочных)	Сентябрь-Май	Отв.секретарь приёмной комиссии
4.12	Работа с кадровыми службами Центров занятости населения (анализ информации).	В течение года	Зав.УПК
5	<b>Популяризация передового опыта</b>		
5.1	Проведение Форума колледжа по практике	Март	Администрация
5.2	Прохождении выездной практики (санаторий «Мисхор»- г.Ялта, пансионат «Сокол»- Осташковский район, ООО «Орлинка-сервис» Пеновский район, ООО «Волга Плюс» Конаковский район). Организация и проведение конференции с демонстрацией видеоматериалов.	Май-декабрь	Администрация

И.о. заместителя директора по ВР:

Е.С. Прохорова