Министерство образования Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Тверской торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета колледжа

Протокол №11 от
31.10.2018

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

_____ А.П. Косачева

31 октября 2018 года

П О Л О Ж Е Н И Е

Об управляющем совете

I Общие положения

1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения является (далее - Управляющий совет) коллегиальным органом управления, реализующим принцип развития частно-государственного партнерства, органом управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Раздел II Структура управляющего совета

5. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников:

а) работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения, педагогических и административных работников);

б) представителей Министерства образования Тверской области;

в) представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области (по согласованию);

г) представителей работодателей (по согласованию);

д) представителей муниципальных органов власти Тверской области (по согласованию).

Раздел III

Порядок формирования управляющего совета

6. Управляющий совет образовательного учреждения создается путем получения согласований от представителей Министерства образования Тверской области, представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, представителей работодателей, представителей муниципальных органов власти Тверской области.
Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения Решение оформляется протоколом.

За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет руководитель образовательной организации.

7. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

Раздел IV Компетенция управляющего совета

8. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:
а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
б) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
в) финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
д) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

9. Управляющий совет образовательного учреждения:
а) согласовывает программу развития образовательного учреждения.
б) обеспечивает контроль:
- процедуры итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

10. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- годовой календарный учебный план;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- контрольные цифры приема граждан на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

1 1. Управляющий совет образовательного учреждения:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

б) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

в) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

г) вносит предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

12. Управляющий совет ежегодно не позднее 1 декабря представляет в Министерство образования Тверской области отчет о состоянии дел в образовательном учреждении.

13. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, Тверской области, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

14. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Раздел V

Порядок организации деятельности управляющего совета

15. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего положения.
Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения;

- по инициативе Министерства образования Тверской области;
- по инициативе представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

21. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

23. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

24. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

25. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство образования Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Тверской торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета колледжа

Протокол №11 от
31.10.2018

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор

_____ А.П. Косачева

31 октября 2018 года

П О Л О Ж Е Н И Е

Об управляющем совете

I Общие положения

1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения является (далее - Управляющий совет) коллегиальным органом управления, реализующим принцип развития частно-государственного партнерства, органом управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Раздел II Структура управляющего совета

5. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников:

а) работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения, педагогических и административных работников);

б) представителей Министерства образования Тверской области;

в) представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области (по согласованию);

г) представителей работодателей (по согласованию);

д) представителей муниципальных органов власти Тверской области (по согласованию).

Раздел III

Порядок формирования управляющего совета

6. Управляющий совет образовательного учреждения создается путем получения согласований от представителей Министерства образования Тверской области, представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, представителей работодателей, представителей муниципальных органов власти Тверской области.
Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения Решение оформляется протоколом.

За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет руководитель образовательной организации.

7. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

Раздел IV Компетенция управляющего совета

8. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:
а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
б) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
в) финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
д) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

9. Управляющий совет образовательного учреждения:
а) согласовывает программу развития образовательного учреждения.
б) обеспечивает контроль:
- процедуры итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

10. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- годовой календарный учебный план;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- контрольные цифры приема граждан на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

1 1. Управляющий совет образовательного учреждения:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

б) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

в) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

г) вносит предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

12. Управляющий совет ежегодно не позднее 1 декабря представляет в Министерство образования Тверской области отчет о состоянии дел в образовательном учреждении.

13. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, Тверской области, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

14. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Раздел V

Порядок организации деятельности управляющего совета

15. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего положения.
Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения;

- по инициативе Министерства образования Тверской области;
- по инициативе представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

21. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

23. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

24. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

25. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области (по согласованию);

г) представителей работодателей (по согласованию);

д) представителей муниципальных органов власти Тверской области (по согласованию).

Раздел III

Порядок формирования управляющего совета

6. Управляющий совет образовательного учреждения создается путем получения согласований от представителей Министерства образования Тверской области, представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, представителей работодателей, представителей муниципальных органов власти Тверской области.
Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения Решение оформляется протоколом.

За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет руководитель образовательной организации.

7. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

Раздел IV Компетенция управляющего совета

8. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:
а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
б) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
в) финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
д) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

9. Управляющий совет образовательного учреждения:
а) согласовывает программу развития образовательного учреждения.
б) обеспечивает контроль:
- процедуры итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

10. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- годовой календарный учебный план;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- контрольные цифры приема граждан на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

1 1. Управляющий совет образовательного учреждения:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

б) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

в) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

г) вносит предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

12. Управляющий совет ежегодно не позднее 1 декабря представляет в Министерство образования Тверской области отчет о состоянии дел в образовательном учреждении.

13. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, Тверской области, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

14. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Раздел V

Порядок организации деятельности управляющего совета

15. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего положения.
Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим положением.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения;

- по инициативе Министерства образования Тверской области;
- по инициативе представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

21. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

23. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

24. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

25. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.