

Министерство образования Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской торгово-экономический колледж»
(ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 9 от 10.11 2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Косачева

2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

10.11 2015 № _____

О методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. Методический совет (далее методсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, совершенствующим методическую работу, направленную на повышение качества учебного процесса,

определяющим тактику развития колледжа, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых комиссий.

1.3. Методсовет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Тверской области, Уставом ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж», настоящим Положением и решениями педагогического совета.

2. Состав, организационная структура и порядок работы методического совета

2.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

2.2. В состав методсовета входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты, заведующая практикой, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели высшей категории, председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для колледжа, а также преподаватели первой квалификационной категории и преподаватели без категории, аттестованные на соответствие занимаемой должности.

2.3. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

2.4. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать преподаватели-совместители с правом совещательного голоса.

2.5. Председателем методсовета назначается методист очного отделения.

2.6. Секретарь методсовета избирается открытым голосованием из членов методсовета.

2.7. Работа методсовета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании методсовета и утвержденным директором колледжа.

2.8. Заседания методсовета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

2.9. По результатам рассмотренных вопросов на заседании методсовета большинством голосов присутствующих членов принимаются решения методсовета.

2.10. Методсовет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

2.11. Председатель методсовета один раз в год отчитывается о результатах его деятельности перед педагогическим советом и советом колледжа.

2.12. Каждый член методсовета должен посещать все заседания методсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.13. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом колледжа, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

2.14. Методсовет подчиняется высшему органу — педагогическому совету.

2.15. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

2.16. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по колледжу.

2.17. Сроки полномочий методического совета определяются директором колледжа.

3. Цели и задачи методического совета

3.1. Методсовет создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Основными задачами совета являются:

3.2.1. Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

3.2.2. Программно-методическое обеспечение;

3.2.3. Учебно-методическое обеспечение;

3.2.4. Планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в колледже;

3.2.5. Подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

3.2.5. Совершенствование методического обеспечения дисциплин в целях улучшения качества и организации учебного процесса. Под комплексом учебно-методического обеспечения понимается комплекс материалов по организации деятельности педагогического процесса:

- Федеральный государственный образовательный стандарт учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины с внешней и внутренней рецензией;
- учебные пособия по дисциплине;
- методические разработки;
- курс лекций;
- дидактический материал;
- наглядные пособия;

- методические рекомендации, указания, сборники вопросов для работы с литературой;
- КИМы и КОСы (сборники тестов, контрольных заданий, ситуационных задач, блоки тематических зачетов и др.);

3.2.6. Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

3.2.7. Организация работы по внедрению инновационных подходов к организации обучения и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;

3.2.8. Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

3.2.9. Организация педагогического коллектива на самостоятельную научно-методическую деятельность;

3.2.10. Организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;

3.2.11. Организация коллективных форм работы с преподавателями: обучающих методических семинаров, педагогических чтений, конференций;

3.2.12. Индивидуальная работа с преподавателями по вопросам совершенствования планирующей документации;

3.2.13. Обобщение и обновление содержания обучения, разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

3.2.14. Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и оказание помощи в аттестации педагогических кадров;

3.2.15. Участие в аттестации работников образования в пределах компетенции образовательной организации.

3.4.16. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы

4. Основные направления деятельности методического совета

Основными направлениями деятельности методсовета являются:

4.1. Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;

4.2. Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса;

4.3. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;

4.4. Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

4.5. Обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;

4.6. Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

4.7. Рассмотрение и утверждение перечня дисциплин вариативной части ОПОП специальностей, реализуемых в колледже;

4.8. Вопросы разработки и экспертизы КИМов и КОСов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.9. Вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

4.10. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

5. Права методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности методсовет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель методсовета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методсовета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы методсовета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического совета

6.1. Председатель методсовета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

– своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь методсовета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте – в папке «Методические советы».

6.3. Члены методсовета обязаны пунктуально посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

7. Взаимоотношения методического совета колледжа

7.1. Методический совет и администрация

7.1. Администрация ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж» создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.1.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2. Методический совет и педагогический совет

Методсовет колледжа отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе совета.

7.3. Методический совет и ПЦК

7.3.1. ПЦК при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методсоветом.

7.3.2. ПЦК содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.3.3. Методсовет оказывает ПЦК компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

7.4. Методический совет и инициативные творческие группы

Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

8. Прекращение полномочий методического совета

7.1. Полномочия методсовета прекращаются по истечении срока, установленного п. 2.17. настоящего Положения.

7.2. Новый методсовет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методсовета.

9. Документация методического совета

К документации методсовета относятся:

- приказ руководителя образовательного учреждения о создании методсовета;
- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методсовета, оформленные в соответствии с установленными правилами.